

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

г. Павлодар

_____20____ г.

Некоммерческое акционерное общество «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан», именуемый в дальнейшем «ВУЗ», в лице Председателя правления - ректора Жилбаева Жанбола Октябрьвича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(наименование организации и т.д.)

_____,
именуемый в дальнейшем «Организация», в лице первого руководителя

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(реквизиты учредительных документов)

и обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемого (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, соответствии с действующим законодательством РК, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. ВУЗ направляет в Организацию обучающегося по специальности _____

(код и наименование специальности)

формы обучения _____ для прохождения _____

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем.

2. Организация обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4 ВУЗ обязуется:

1) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в организацию для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

3) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации;

4) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

5) оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

б) при необходимости предоставлять организации сведения об учебных достижениях обучающегося;

7) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

8) в случае ликвидации ВУЗа или прекращения образовательной деятельности поставить в известность организацию и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

5. ВУЗ имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Организация обязуется:

- 1) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 3) предоставить ВУЗу в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося;
- 6) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 7) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 8) сообщать в ВУЗ о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Организация имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых, дипломных, магистерских работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников организации;
- 3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу организации;
- 4) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию об организации в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от организации, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в письменном виде в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

140002, Республика Казахстан
г.Павлодар, ул. Мира, 60
тел.: (8-7182) 65-16-21
факс: (8-7182) 55-24-76

Организация

(наименование организации)

(юридический адрес)

(БИН, БИК, Кбө, банк)

(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Обучающийся

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

Председатель Правления – ректор _____
(подпись)

Жилбаев Жанбол Октябрович

Директор _____
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

(подпись)
Законный представитель

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

М.П.

М.П.